**Drodzy Rodzice,**

jesteśmy świadomi odpowiedzialności, którą bierzemy na siebie biorąc pod opiekę Wasze dzieci, w trakcie [*nazwa akcji, programu itp*.] organizowanego przez [*nazwa podmiotu kościelnego*]. Bardzo ważny jest dla nas dobry przepływ informacji pomiędzy rodzicami a dziećmi oraz rodzicami a wychowawcami. Pozwala on z odpowiednim wyprzedzeniem planować, przewidywać i reagować na zaistniałe sytuacje, co zwiększa bezpieczeństwo dzieci. Dlatego prosimy o pomoc w kilku kwestiach.

1. Będziemy wdzięczni, jeśli poinformują Państwo [*nazwa podmiotu kościelnego*] lub wychowawcę o okolicznościach, które mogą mieć znaczenie dla zdrowia, dobrego samopoczucia i udanego wypoczynku Waszego dziecka oraz pozostałych uczestników. Chodzi zwłaszcza o następujące informacje:

* czy dziecko cierpi na jakieś schorzenie, przyjmuje leki?
* czy ma problemy z aklimatyzacją w grupie i nawiązywaniem kontaktów?
* czy bywa impulsywne i nieprzewidywalne?
* czy wymaga specjalnej opieki (uwagi) lub sporadycznej pomocy w konkretnych czynnościach?

2. Prosimy, byście przed wyjazdem porozmawiali z dzieckiem o tym, iż z każdym problemem, jaki się pojawi może i powinno zawrócić się do wychowawców. Warto też uczulić dziecko, że jeśli spostrzeże, iż jakiemuś innemu dziecku dzieje się krzywda ze strony rówieśników lub dorosłych albo jeśli zauważy, że jakieś inne dziecko ma problem, z którym nie potrafi sobie samo poradzić, także powinno powiedzieć o tym Wam lub wychowawcom.

3. Prosimy także, abyście informowali [*nazwa podmiotu kościelnego*] lub wychowawców o problemach sygnalizowanych Wam bezpośrednio przez dziecko (np. że źle się czuje w grupie rówieśników itd.). Nie bagatelizujcie, prosimy, żadnych sygnałów świadczących o problemach Waszego lub innych dzieci. Prosimy zwłaszcza o zgłaszanie wszelkich informacji o nieprawidłowościach lub zdarzeniach wymagających reakcji ze strony organizatorów lub wychowawców.

Bardzo dziękujemy za zrozumienie i wszelką pomoc!

 Szczęść Boże!

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Data, miejscowość, podpis przełożonego